

寺院専用会計ソフト 「STAT(スタット)」 操作方法マニュアル



- ▶ このマニュアルでは以下4つのセクションに分けて操作方法を解説していきます。
- ▶ また各セクションで具体的に解説する操作をアルファベットで記載しています。
- STATの始め方
 A) 初回ユーザー登録
 - B) ログイン
 - C) 銀行口座登録 4. ダッシュ
- 予算管理ページの使い方
 A) 予算の策定
- 3. 現預金出納帳の使い方
 - A) 収入と支出の取引の入力
 - B) 口座間取引の入力
 - C) 取引の修正
 - D) 入出金伝票の確認と印刷
 - E) 出納帳のExcelダウンロード

- F) フィルター機能の活用
- G) 列のカスタマイズ
- 4. ダッシュボードの見方
- 5. その他(年度末決算処理等)
- 6. スマホアプリの使い方
 - A) レシート読み取り
 - B) 出納帳の確認
 - C) 手動入力



▶ 送られてきたURLを使い、PCでSTATのログイン画面に入ります。
 ▶ 続いてログイン画面でユーザー登録をします。

• • • • STAT × +		•	
← → C º= tera-kaikei-stat.web.app		🛚 🛧 🖄 🗠 🐇	
	STAT		
	3 1 4 1		
	▲ メールアドレス*		
	 		
	ログイン		
	パスワードを忘れた場合はこちらをクリック		
	新規登録		
	新しくアカウントを作成する	① 新しくアカウン	、を作成
		する をクリック ヨ	゠゙゚゚゚゚゙
			ト ブ o



▶ 必要情報を入力し、「確認メールを送信」ボタンを押してください。

※ボタン押下後も本画面は閉じないようにしてください

STAT × +		۲
\leftrightarrow \Rightarrow \mathbb{C} 2. tera-kaikei-statstaging-mf0la9sy.web.app		으 다 ☆ 한 📀 🗄
÷	メールアドレス認証	
	support@terakaikeistat.com	
	パスワード	
	バスワード ((幅認)	
	確認メールを送信	
	メール認証を確認しアカウントを登録する	
	確認メールが届かない時は	



▶ システムから入力したメールアドレス宛に確認メールが届きますので、 リンクをタップしてください(スマホからでもPCからでも問題ありません)





▶ 再度PC画面に戻り、「メール認証を確認」を押下します

™ STAT × +		
C 25 tera-kaikei-stat.web.app		© 2 ☆ 2
	メールアドレス認証	
	メールアドレス XXXXXXX@terakaikeistat.com	
	確認メールを送信	
	メール認証を確認	



- ▶ 必要情報を入力し登録を完了ボタンを押します。
- ➢ 初期現金残高は銀行口座ではなく、4月1日時点のお寺のお財布の期首現金残高を記載ください。(銀行口座は後ほど登録します)
- ▶ 勘定科目のカスタマイズは後から設定となります。標準様式/文化庁様式のどちらかを一旦お選びください。各様式の科目は次ページ以降記載しております。

STAT × Stat +		
← → C 😁 tera-kaikei-statstaging-mf0la9sy.web.app		🖙 🛱 🕁 🔁 📀 🔅
<	登録情報を入力	
	寺院名*	
	- / ハー	
	100,000	
	科目様式(後から変更できます)* マンルロー	
	和大作日一見 補助金収入 资源学品中如 3	
	土地壳却収入 维切入	
	特別会計線入金収入 谷代金回収収入	
	借入金収入	
	支出科目一覧	
	自座 (17) (17) (17) (17) (17) (17) (17) (17)	
	特別預金支出	
	アクエンローアー備費 伝達ス印令	
	0.2211-793.02	
	登録を完了	
L		

℠≦ STATの始め方

【文化庁様式科目一覧】

<収入科目>
宗教活動収入
会費収入
寄附金収入
補助金収入
資産運用収入
土地売却収入
雑収入
特別会計繰入金収入
貸付金回収収入
借入金収入
基本財産預金取崩収入
修繕積立預金取崩収入
預り金収入

<支出科目	>
儀式行事費	
教化布教費	
信者接待費	
会議費	
事務費	
旅費交通費	
火災保険料	
公租公課	
雑費	
給与手当	

福利厚生費 特別会計繰入金支出 建物取得支出 借入金返済支出 支払利息支出 基本財産預金繰入 預り金支出 予備費

▹ STATの始め方

【標準様式科目一覧】

<収入科目>
檀信徒施収入
会費収入
資産収入
駐車場収入
席貸収入
雑収入
特別会計繰入金
借入金

<支出科目>
公課
宗派課金
諸会費
修繕費
火災保険費
会議費
法要費
教化費
檀信徒接待費
寺務費
寄付金

什器備品費 車両運搬具到 教師養成費	串貝
—————————————————————————————————————	
人件費	
退職積立金	
福利厚生費	
返済金	
予備費	
積立金	



▶ 初回ログイン後、まずは銀行口座の登録をします。残高は<u>期首(4月1)</u> 日時点)残高 を入力してください。

● ● ● STAT X ③ tera-kaikei-stat.firebaseapp. × ● 所轄庁への備付け書類の写しの根 × +					
\leftrightarrow \rightarrow C $\stackrel{2-}{=}$ tera-kaikei-statstaging-mf0la9sy.w	veb.app			※ 댜 ★ ː ː · 루 · · · · · · · · · · · · · · · ·	
				0	
1. ダッシュボード	[] 出納帳	1 予算管理	➡ 口座管理	口 設定	
口座*	口座一覧			ŕ	
残高 *	口回座		期首残高	期中残高	
	日 現金		100,000	100,000	
追加					
保存					
				1-10行(合計1行) < >	



▶ 「追加」ボタン、「保存」ボタンを押して期首残高を登録します。
 ▶ 「追加」を押しても、「保存」を押さなければ登録されません。

🔴 🔴 🔤 STAT 🛛 🗙 STAT	kei-stat.firebaseapp.c × 🌘 所轄庁への備付け書類の写しの提 × +			
← → C º= tera-kaikei-statstaging-mf0la9sy.	web.app			·····································
				0
ⅠⅠ. ダッシュボード	□ 出納帳	血 予算管理	日本管理	🕸 設定
口座。	口座一覧			1
残高 *	口口座	3	月首残高	期中残高
			100.000	100.000
	□ みずほ		1,000,000	1,000,000
3				
		── ②□座-	·覧に表示される	ます。
(1) 追加] ポ	タンを押します。	一残高に間	違いがないかる	寉認ください.
③「保存」ボ	タンを押します。			
				1 - 10 行(合計 2 行) 〈 〉



▶ 登録が完了すると欄の色が黄→白に変化します。

stat x +					
\leftrightarrow \Rightarrow C 2 tera-kaikei-statstaging-mf0la9sy.	.web.app			♥ ➡ ♡ ♣ ● :	
72				0	
1. ダッシュボード	□ 出納帳	<u> </u> 予算管理		\$ 80E	
口座・	口座一覧			Ĩ	
残高 *		E	期首残高	期中残高	
	現金		100,000	100,000	
追加	□ みずほ		1,000,000	1,000,000	
保存					
				1-10行(合計2行) < >	



▶ 期首残高/期中残高を修正したい時は修正する口座にチェックを入れて 右上の編集ボタンより修正をします。

• • STAT × +				
← → C 🔤 tera-kaikei-statstaging-mf0la9sy.v	web.app		の鉛筆マーク	(編隹ボタン)
The				
1. ダッシュボード	□ 出納帳	▲ 予算管理	を押します。	
口座・	1件のアイテムを選択中			1
	■□座	期首残高		期中残高
7.x IBJ	現金		100,000	100,000
追加	✓ <mark>い</mark> ずほ		1,000,000	1,000,000
保存				
	①修正する口座にチ	- ェックを		
	入れます。			
				1-10行(合計2行) < >



▶ 正しい金額に修正して保存ボタンを押します。

	□ 出納帳	Ē		□ 口座管理
1 件	•のアイテムを選択中			
	口座		期首残高	
	現金			100,000
	みずほ			1,000,000
		期首残高	の編集: みずほ	
		旧期首残高: 1,0	000,000	
		2,000,000		
			キャンセル 保存	



- ▶ 続いて「設定」タブより勘定科目のカスタマイズを行います。
- ▶ 必要に応じて選んだ勘定科目の追加・編集・削除を行なってください。
 ▶ すでに入力した取引の勘定科目に不具合が出ることを防ぐため、勘定科

目のカスタマイズは取引入力前に完了することをお勧めします。

□ 出納帳	血 予算管理	□ □座管理	🔅 設定
☆計期間 2025年4月	1日~2026年3月31日		
♀ ^{プラン} 無料お試	ノプラン		
発 残りレシート 0	撮影回数		
🖊 לםדר-	レを編集		
<u>t</u> プランを変	更・登録する		
科目管理			
^{収入科目} 標準様式			
支出科目 標準様式			
▲ 収入科目を	扁集		
♣ 支出科目を	扁集		



▶ 科目を追加する場合は最下段の入力欄に科目名を入力し、+ボタン→保存の順に操作します。





▶ 科目を削除する場合は各科目名の左にあるゴミ箱アイコンを押し、「保存」を押します。誤って削除した場合は、「保存」を押さずに「キャンセル」を押します。





▶ 科目名を編集する場合は各科目名の左にある鉛筆アイコンを押します。
 ▶ 「更新」→「保存」の順に操作して編集を完了させます。

1 フランを変更・登 収入科目を編集 檀信徒施収入 標準様式 会費収入	
科目名を編集 科目名を変更すると、出納帳に記録された該当するすべてのデータも変更されます。 既存の記録が影響を受けるため、慎重に編集してください。 旧科目名: 檀信徒施収入 新しい科目名 檀信徒施収入	
キャンセル 更新 ②編集を押しま 通去フォルダ 使途不明収入 アカウント管理 収入科目を追加	す。

▶ ▶ 予算管理ページの使い方

▶ 口座の登録が完了したら次は予算を策定します。過去実績を元に収入と 支出の各科目について予算を立てましょう。

山 ダッシュボード	□ 現預金出納帳	▲ 予算管理	□座管理	(2) 設定
科目を選択してください* ▼	収入	膏 リセット	支出	■ リセット
金額 *	日	金額	日科目	金額
	□ 檀信徒施収入	0	□ 公課	0
	□ 会費収入	0	□ 宗派課金	0
	資産収入	0	□ 諸会費	0
科目と金額を入力	L	0	□ 修繕費	0
「追加」ボタンを	押します。	0	□ 火災保険費	0
	□ 雑収入	0	□ 会議費	0
	□ 特別会計繰入金	0	□ 法要費	0
	□ 借入金	0	□ 教化費	0
			□ 檀信徒接待費	0
			□ 寺務費	0
	1 - 1	0 行(合計 8 行) 〈 〉	1 - 10	行(合計 19 行) 〈 〉

→ 予算管理ページの使い方

▶ 各科目欄に入力した金額が反映されます。

山. ダッシュボード	現預金出納帳	▲ 予算管理	■ 口座管理	🔅 設定
科目を選択してください * ▼	収入	■ リセット	支出	■ リセット
金額 *	□ 科目	金額	日科目	金額
	□ 檀信徒施収入	50,000,000	□ 公課	0
	□ 会費収入	0	□ 宗派課金	0
	□ 資産収入	0	□ 諸会費	0
	□ 駐車場収入	0	□ 修繕費	0
	□ 席貸収入	0	□ 火災保険費	0
	□ 雑収入	0	□ 会議費	0
	□ 特別会計繰入金	0	□ 法要費	0
	□ 借入金	0	□ 教化費	0
			□ 檀信徒接待費	0
			□ 寺務費	0
	1 - 10	行(合計 8 行) < >		1 - 10 行(合計 19 行) 〈 〉



- ▶ 予算を修正したい際は修正したい科目のチェックボックスを選択し、 リセットボタンを押します。
- ▶ 予算が削除されますので、再度科目と金額を入力欄に入力し、「追加」 ボタンを押してください。

<u>1</u> ダッシュボード	現預金出納帳	① 予算管理	ロ座管理	🗘 設定
科目を選択してください * ▼	1件のアイテムを選択中	■ リセット	→ ^{支世} で予算を	zット」ボタン E削除
金額 * 追加	 ■ 科目 ■ 植信徒施収入 	金額 50,000,000		0
③利日と全頝を	①科目左側の	・チェックボッ	□ 示//// 示/// 示/// 示/// 示// 示/// 示// 示//	0
入力し直して、		0	▶ 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	0
で予算を更新。	 □ 特別会計繰入金 □ 借入金 	0	□ 法要費 □ 教化費	0
			 □ 檀信徒接待費 □ 寺務費 	0
	1 - 10	0行(合計8行) < >		1 - 10 行(合計 19 行) ())

▶ 予算管理ページの使い方

▶ 登録した予算はダッシュボードの「予算額」に反映されます。 正しく反映されているか確認してください。

1. ダッシュボード	□ 現預金出納帳		▲ 予	算管理		□ □座管理		1	3 設定
表 🔻 日付でフィルター 収支計	算書								
ガラフと主がなっ	л т.		収	入			支	出	
クノノン衣がタノ		科目	予算額	決算額	予算額 - 決算額	科目	予算額	決算額	予算額 - 決算額
りり合んりれよ 9 「主」 を選切して	50,000,000	檀信徒施収入	50,000,000	0	50,000,000	公課	0	0	0
「衣」を迭折して	-30,000	会費収入	0	0	0	宗派課金	0	0	0
/ころい。	50,030,000	資産収入	0	0	0	諸会費	0	0	0
		駐車場収入	0	0	0	修繕費	0	0	0
		席貸収入	0	0	0	火災保険費	0	30,000	-30,000
		雑収入	0	0	0	会議費	0	0	0
		特別会計繰入 金	0	0	0	法要費	0	0	0
		借入金	0	0	0	教化費	0	0	0
						檀信徒接待費	0	0	0
						寺務費	0	0	0
						寄付金	0	0	0
						什器備品費	0	0	0

℠↘ 現預金出納帳の使い方

- ▶ 続いて日々の入出金の取引を出納帳に記入していきます。 (次ページより詳細解説)
- ▶「口座を選択」タブで取引を入力する(=画面に表示される)出納帳を 切り替えます。
- ▶ 画面左側が取引入力欄です。「*」マークがついている項目は必須入力欄です。入力しなければ出納帳に追加が出来ません。
- ▶ 口座登録ページで登録した現預金口座が期首残高として既に表示されていますので確認しましょう。

										0
d. ダッシュボード	🖸 出納帳			<u>前</u> 予算管理			口座管理		🖨 設定	
	の出納	-								
収入 支出 口座間取引 С	取引明細					(± ±	出力 ◎ 表示列	の選択 - フィル	·ター / 編集	■ 削除
取引日*	取引日	取引区分	科目	口座	取引先	摘要	備考	入金額	出金額	残高
	2024/04/01	調整	残高初期入力	現金	调整			100,000	0	100,000
	2024/04/01	調整	残高初期入力	みずほ	調整			2,000,000	0	2,100,000
□座・ みずほ				· _ · · ·		1 _ IX				
		5	もほど	`登録	した口	座残	高が表	表示され	してい	ます
取り入刀傾です										
備考										
<u>並</u> 胡 										
(追加)										

꽤↘ 現預金出納帳の使い方

- ▶ 取引を入力する際はまず「口座を選択」で口座を決め、その後取引入力 欄上部のタブで収入/支出/口座間取引の切り替えをします。
- ▶ 口座間取引とは現金を銀行口座へ入出金した場合や口座から口座へお金を移した場合などを指します。

•••	STAT × +											Č
← → C	tera-kaikei-statstaging-m	f0la9sy.web.app	p					_			◎ 다☆ ☆	한 분 🐵 🗄
(1)	取引を入っ	カす	る口座	(出納	帳)を	F決め	ます					0
		<u> </u>				口座管理		口 設定				
「 口座を選択 現金	~		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				_					
	収入 支出 口座間取	a) C	②取弓	内容	を選び	バます		(± ±	助 ● 表示列	の選択 テライル	ター / 編集	■ 削除
	取引曰 *		1 取引日	取引区分	科目	口座	取引先	摘要	備考	入金額	出金額	残高
	科目*	•	2024/04/01	調整	残高初期入力	現金	調整			100,000	0	100,000
	取引先 (入金元)	<u>=</u> Q										
	摘要	<u>=</u> Q	3情報	灵を入	カしっ	ていき	ます					
«	備考											
	金額 *											
	追加											
									ページあり	とりの行数: 10 ▼	1-10行 (合計1行)	< >



▶ 取引日のカレンダーのアイコンをクリックするとカレンダーが出てきます。その取引を行った日をクリックし、「OK」を押してください。

7×	①カレンダ クリック	ーのアイ	イコンを	1-1	1 予算	管理					① 口座管理		×	2 設定
	取引曰 *		取引明細	取引印	▲ :	エクス?	ポート		他 と	のき	月を〕 は<	選択し >で移	ンたい 多動	前除 出金額
	科目を選択してください *	•	日付の選択	2024年	₽8月 ▼				<	>	月整		3,000,00	0 0
	口座 *	•		日	月	火	水	木 1	金 2	± 3	調整		2,000,00	0 0
	取引先 *	<u>=</u> Q		4 11 18	5 12 19	6 13 20	7 14 21	8 15 22	9 16 23	10 17 24	②取	又引日	を選択	
~~	摘要	<u>=</u> Q		25	26	27	28	29	30	31				
	備考		1		_	_	+	ヤンセ	Л	OK	3	ΓΟΚΙ	を押し	ノます
	金額 *													
								_					_	
	追加													
										~-:	ジあたりの行数:	10 🕶 1	- 10 行(合計 2 行)	



▶ 続いて科目を選択します。適切な科目を選びましょう。

•••	STAT × +											6
$\leftrightarrow \rightarrow c$	tera-kaikei-statstaging-mf0la	a9sy.web.apj	p								응 다 ☆	한 분 🕞 🗄
<u></u>												G
	LL ダッシュボード		🖸 出納帳			<u>血</u> 予算管理		8	口座管理		口 設計	
口座を選邦 現金	•						_					
	収入 支出 口座間取引	C	取引明細			収入の科目を選択		(± ±	山力 💿 表示列	の選択 (〒 フィノ	ルター 🦳 編集	1 削除
	取引日* 2025-03-29	Ħ	取引日	取引区分		檀信徒施収入	取引先	摘要	備考	入金額	出金額	残高
	2023-03-23		2024/04/01	調整	残	会費収入				100,000	0	100,000
	科目*	•				資産収入						
	取引先 (入金元)	<u>=</u> Q				駐車場収入						
	摘要	EQ				席貸収入						
						雜収入						
~)明 <i>行</i>					特別会計繰入金						
	金額 * ————————————————————					借入金						
	通知					使途不明金						
						キャンセル						
										- D の行戦: 10 m	1 10/2 (0541/2)	
									ベージあり	こりの行政: 10 🍷	1-10行(合計1行)	



▶ 取引先欄は収入であればどこから受け取ったか、支出であればどこへ支払ったかを記載します。正式名称で記入することを心がけ、個人からの受け取り/支払いの場合はフルネームを記載するようにしましょう。

•••	🛌 STAT 🛛 🗙 🕂													
	C 😳 tera-kaikei-statstaging-mf0las	9sy.web.app										∞ ᢗ ☆	ជ 🛛 🕤	
														?
	1. ダッシュボード			🖸 出納帳			血 予算管理			口座管理		🔹 設定		
日座を選 現金	·····································													
	収入 支出 口座間取引	c	取	引明細					(±1	出力 ● 表示列	の選択 - フィル	ター / 編集	■ 削除	
	取引日*			取引日	取引区分	科目	口座	取引先	摘要	備考	入金額	出金額	残高	
	科目 *			2024/04/01	調整	残高初期入力	現金	調整			100,000	0	100,00	10
	寺務費	-		2025/03/29	支出	寺務費	現金	寺会計STAT	会計ソフト利用料	2025年度分	0	23,760	76,24	ю
	取引先(支払先) 寺会計STAT	<u>=</u> Q												
	摘要	<u>=</u> Q												_
														_
~	備考													_
	金額 *													_
	追加													_
										ac	t. b. c. (2000)	1 10(= (A=L 1(=)		
										ベージあ	20013W: 10 ▼	1-1017(四計217)		



▶ 過去に既に入力したことのある取引先はアイコンから履歴が表示されます。同じ取引先であれば都度同じ表記を使用することが望ましいため、 履歴から選択しましょう。(取引先名で出納帳内を検索をした際に抜け 漏れがありません。)

	<u>∽</u> STAT								
$\leftrightarrow \rightarrow c$	C 😳 tera-kaikei-statst	aging-mf0la9sy.web.ap	р					ᅙᇉᅕ	D 😒 🗄
									0
	1. ダッシュボード		🖸 出納帳	予算管理		口座管理		🖨 設定	
日座を選封 現金	₹								
	収入支出	コ座間取引 С	取引明細		(± +	出力 ① 表示列の	選択 テーフィルタ	2- / 編集	■ 削除
	取引日 *		山 取引日 取引	I区分 科目 口座	取引先摘要	備考	入金額	出金額	残高
	科目*			现古前#2.5 IBA IIIA			100,000	0	100,000
	寺務費	·	🔄 アイコン	ィをクリックす・	る 会計ソフト利用料	2025年度分	0	23,760	76,240
	^{取引先(支払先)} 寺会計STAT	三Q、 過去の取引先から選	と過去に	こ入力した取引	先				
	摘要		の履歴な	が表示されます					
~	備考								
	金額 *								
	追加								
						ページあたり)の行数: 10 ▼ 1	- 10 行(合計 2 行)	< >



- ▶ 摘要欄には取引の内容を記します。月額の支払いや頻繁に発生する取引 など、同じ内容の取引は同じ文言としましょう。(後から確認する際に 摘要で検索ができなくなります。)
- ▶ 取引先と同じように過去に入力した摘要はアイコンから履歴が分かりますので、そちらを活用して文言を揃えるようにしましょう。

-19 <u>64</u>										0
は ダッシュ	ポード	□ 出納帳		① 予算管理		8	口座管理		🗱 設定	
□ ^{座を選択} 現金 ▼										
ЦДД	ちょう した 日 座間取引 С	取引明細				± ±	出力 ◎ 表示列	の選択 テーフィル	ター / 編集	■ 削除
取引曰 * 2025-03-29		1 取引日	取引区分	口座	取引先	摘要	備考	入金額	出金額	残高
科目* 主務 費	•	2024/04/01 調整	残高初期入力	現金	調整			100,000	0	100,000
	ĒQ	アイコン	/をクリッ	クする		会計ソフト利用料	2025年度分	0	23,760	76,240
_{摘要} 会計ソフト利	用料	と過去に	入力した	取引を	Ъ —					
^{備考} 《 2025年度分		の履歴カ	「表示され	ます						
金額* 23,760										
	更新									
							ページあ	たりの行数: 10 ▼ 1	- 10 行(合計 2 行)	< >



▶ 備考欄には摘要欄に書ききれない、より細かい内容を記載します。
 例)タクシーの利用区間、住職個人とお寺の経費の按分計算など
 ▶ 詳しく書いておくことで決算や税務調査の際に取引内容をすぐに思い出すことができます。

												0
	山 ダッシュボード		🖸 出納帳			① 予算管理			口座管理		🖨 設定	
口座を選 現金	択 											
	収入 支出 口座	間取引 C	取引明細					<u>±</u>	出力 ◎ 表示列	」の選択 テーフィル	ター / 編集	■ 削除
	取引曰 * 2025-03-29		□ 取引日	取引区分	科目	口座	取引先	摘要	備考	入金額	出金額	残高
	科目 *		2024/04/01	調整	残高初期入力	現金	調整			100,000	0	100,000
	寺務費	•	2025/03/29	支出	寺務費	現金	寺会計STAT	会計ソフト利用料	2025年度分	0	23,760	76,240
	取引先(支払先) 寺会計STAT	<u>=</u> Q										
	摘要	<u>=</u> Q,										
	会計ソフト利用料											
~	^{通考} 2025年度分											
-	金類* 23.760											
	更利											
										- In - (- =)		
									ページあ	たりの行数: 10 ▼	1-10行(合計2行)	



- ▶ 続いて口座取引について解説します。
- ▶ 口座取引は現金口座と銀行口座間の送金または銀行口座同士の送金の際に使用します。
- ▶「口座を選択」タブで選んだ口座が「出金口座」に自動で設定されます。 その他の入力欄を埋めて「追加」を押しましょう。





▶「追加」ボタンを押すと、出金した口座と入金された口座の二つの取引が自動で反映されます。

												0
	1. ダッシュボード		🖸 出納帳			血 予算管理			口座管理		🖨 設定	
口座を選 全ての	田 座 ▼											
	収入 支出 口座間取引	3	取引明細					± ±	出力 ◎ 表示列	の選択 テーフィル	ター / 編集	■ 削除
	取引日 *	1	□ 取引日	取引区分	科目	口座	取引先	摘要	備考	入金額	出金額	残高
		-	2024/04/01	調整	残高初期入力	現金	調整			100,000	0	100,000
	出金口座 *	-	2024/04/01	調整	残高初期入力	みずほ	調整			2,000,000	0	2,100,000
	入金口座*		2025/03/20	口座間取引	出金	現金	みずほ			0	10,000	2,090,000
	摘要		2025/03/20	口座間取引	入金	みずほ	現金			10,000	0	2,100,000
		- •	2025/03/29	支出	寺務費	現金	寺会計STAT	会計ソフト利用料	2025年度分	0	23,760	2,076,240
~	金額 *	_	2025/03/29	支出	寺務費	現金	寺会計STAT	会計ソフト利用料	2025年度分	0	23,760	2,052,480
	追加											
											1	



▶ 取引内容を修正したいときは、該当取引左側のチェックボックスを選択し「編集」ボタンを押すと、左側の取引欄に選択した取引内容が出てきますので、修正の上、「更新」ボタンを押してください。

													0
6	いご一時にたん	仮元	1 -	7/+	*+1		① 予算管理			口座管理		🔹 設定	
	が女面別で	じ し し し し			- 6 ,					2	「編集」	を押	します。
	収入 支出 口座間取引	C	1 (4	ロアイテムを選	択中				± 1	出力 ④ 表示列	」の選択 マフィル	g- 🖊 編集	
	取引曰 * 2025-03-29	•		取引日	取引区分	科目	口座	取引先	摘要	備考	入金額	出金額	残高
				2024/04/01	調整	残高初期入力	現金	調整			100,000	0	100,000
	科目 * 	<u> </u>		2024/04/01	調整	残高初期入力	みずほ	調整			2,000,000	0	2,100,000
	^{口座*} 現金	-		2025/03/20	口座間取引	出金	現金	みずほ			0	10,000	2,090,000
	取引先(支払先)	≈q		2025/03/20	口座間取引	入金	みずほ	現金			10,000	0	2,100,000
	寺会計STAT			2025/03/29	支出	寺務費	現金	寺会計STAT	会計ソフト利用料	2025年度分	0	23,760	2,076,240
~~	_{胡愛} 会計ソフト利用料	<u>=</u> Q		025/03/29	支出	寺務費	現金	寺会計STAT	会計ソフト利用料	2025年度分	0	23,760	2,052,480
L	^{偏考} 2025年度分 ⁻ 23,760 更新			①修ī	Eしたい	い取引	を選択	こします	0				

④「更新」ボタンを押してください。



▶ STATでは入力した取引の入金/出金伝票も自動で作成されます。
 ▶ 「出力」から確認・ダウンロード・印刷をすることができます。

	STAT × +												•
$\leftrightarrow \rightarrow c$	tera-kaikei-statstaging-mf0l	la9sy.web.app										∞ ⊈ ☆	2 😒 🗄
•••													0
	1. ダッシュボード			🖸 出納帳			血 予算管理		8	口座管理		口 設定	
口座を選捕 全ての[र नक्ष र							1	「出力」	」を拒	申しまう	す。	
	収入 支出 口座開取引) c	取	引明細						出力 💿 表示列	の選択 テフィル	レター / 編集	章 削除
	取引日* 2025-03-29						口座			備考	入金額	出金額	残高
				2024/04/01	調整	残高初期入力	現金	調整			100,000	0	100,000
				2024/04/01	調整	残高初期入力	みずほ	調整			2,000,000	0	2,100,000
	_{口座} * 現金	•		2025/03/20	口座間取引	出力形式を注	巽択				0	10,000	2,090,000
	取引先 (支払先) 去 会 3 CT AT	<u>=</u> Q		2025/03/20	口座間取引	出力する形式を選択	してください。				10,000	0	2,100,000
	サエロ 51 AI 拍要			2025/03/29	支出	キャンセル 出	納帳(Excel)	伝票 (PDF)	会計ソフト利用料	2025年度分	0	23,760	2,076,240
~	会計ソフト利用料	<u>=</u> Q		2025/03/29	支出				会計ソフト利用料	2025年度分	0	23,760	2,052,480
	^{備考} 2025年度分					2伝	票を	選択し	ます。				
	金颜* 22.760					L							
	23,100												
	更新												
										ページあ1	とりの行数: 10 🔻	1-10行(合計6行)	< >

▶▶▶ 現預金出納帳の使い方

- ▶「選択済みのデータ」:出納帳のチェックボックスにチェックを入れた データの伝票のみ確認・印刷・ダウンロード
- ▶「フィルター済みのデータ」:フィルターをかけたデータの伝票のみ確認・印刷・ダウンロード
- ▶ 「全データ」:全てのデータの伝票を確認・印刷・ダウンロード

周整	残	高初期人力	みずほ	調整	
コ暦 ゴ暦 出力	ータを) ^{するデータ}	選択 _{を選択してください}	No		
支出 支出	ャンセル	選択済みのデータ	ターフィルター済み	のデータ	マ 全データ パフ



▶ 伝票を確認・印刷したいときは「プレビュー」を、pdf形式でダウン ロードしたいときは「出力」を選びます。「プレビュー」で確認後、ダ ウンロードも可能です。

データ	を゛プレビュ	ı—			
コ暦 出力するデー	- タ・ 出力するデー	タを確認してくださ	さい。		H
キャンセノ	レ キャンセル	プレビュー	出力	全データ	



- ▶ プリンターマークから印刷が可能です。市販の伝票は通常A6サイズですが、好きなサイズで印刷してください。
- ▶「出力」からpdf形式でダウンロードもできます。 確認を終える場合は 「プレビューを閉じる」を押してください。

Уще судятат дая удуже Отар (ССС) ССС) Отар (СС) ССС)	2025年3月29日				No.
Зай СКАТАТОВИ Зай СКАТАТОВИ Зайда СК	安紅泰· 杰奇許STAT		金額 ¥ 22.76	0	
Паларан Паларан Паранан Параран Паранан Паранан Паранан Паранан <		国際社会	But over in the		
шаст шарадаца шарад сларадаца шарад шарада шарад шарада сларадаца сларадаца сларадаца сларадацарадаца сларадаца	□ 示派課金	1 任器的品書	相考 2025年度	.91	
вив маяцев \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \		□ 車両運搬具費			
Акраден Акраден Акраден Ак	□ 修繕費	□ 教師餐成費			
▲ 288 А 6 8 Шавайа Ма Шавайа Шавайа Шавайа Шавайа Шавайа Шавайа Шавайа Цавайа Цавайа Цавайа Цавайа Цавайа Цавайа Цавайа	□ 火災保険費	□ 補費			
Цяра Давала Алада Далада У Фева Далада У Фева Далада У Фева Делада	□ 会議費	□ 人作費			
Цебор Цебор Цебор Песер Кара Кара Сулар Кара Кара Сулар Кара Кара Кара Кара Кара <td>□ 法要費</td> <td>□ 追職積立金</td> <td></td> <td></td> <td></td>	□ 法要費	□ 追職積立金			
Шаланура (9 арад Шаланура (8 Каланура) Каланура (8 Каланура) П.К. К.К. Паланура (19 серанизица) К.К. К.К. К.К. К.К. К.К. К.К. К.К. К.К. К.К.	▲ 教化費	□ 福利厚生費			
1 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 市政法人 アスト 1 北京 1 北京 1 北京 1 北京 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000	□ 相信使接待費	山北西立			
世球 日花 紅原香 2025年3月29日 No. 2025年3月29日 No. 2025年3月29日 Antername 会議 合類 V20.70年次 ○京源金 一日聖商県成常 ○大和単 日聖福県広常 ○大和単 一日聖商県広常 ○大和単 一日聖商北京 ○大和単 一日聖商北京 ○大和単 一日聖商北京 ○大和単 一日聖商北京 ○大和単 一日聖商北京 ○大和単 一日聖商北京 ○大和単 一日聖 ○大和単 一日聖 ○大和単 一日三 ○大和単 一日三	N 400 M	□ 使燃作明蓝			
出金伝票 2025 年 3 月 29 日	宗教法人 テスト		仕訳	日紀	記與者
支払売 令会計STAT 会類 ¥ 23,760 ○ 公祥 〒 官谷会 衛考 2025年夜 少 ○ 公祥 日 信頼品費 第 ○ 公祥 日 信頼品費 第 ○ 然常 日 信頼品費 第 ○ 然常 ● 信賀 三 ○ 然常 ● 信賀 三 ○ 公園管 ● 高橋電 ○ ○ 公園管 ○ 人作電 ○ ○ 公園管 ○ 公司完全 ○ ○ 保賀 ○ ○ ○ 常務 ○ 公 ○ 常教 ● ● ○ 常教 ● ○		出金伝	西	_	
○ 公庫 ○ 守行金 御寺 2005年度分 ○ 次周途 ○ 作製品化費 ● ○ 次周途 ○ 市営業成党 ○ 市営業成党 ○ 公用管 ○ 古営業 ○ 市営業成党 ○ 公用管 ○ 公用管 ○ 合業 ○ 公用管 ○ 日本市 ○ 日本市 ○ 公用管 ○ 公用管 ○ 日本市 ○ 公用管 ○ 公用管 ○ 合業 ② 合業者 ● 安浩 安志不可念 注意者 ○ 公用 ○ 日本	2025年3月29日	出金伝	要		No.
① (市営務集査) 第合質 ○ (市営務集集質) ● 64歳 (文) ○ (市営務集集質) ○ 公務第 ○ (市営務集集) ○ 公務第 ○ (市営長年) ○ (市営務集) ○ (市営長年) ○ (市営務集) ● (市営長年) ○ (市営務) ● (大学市) ○ (市営務) ● (大学市)	2025年3月29日 実長先:寺会計STAT	出金伝	票 全版 ¥ 22.76	0	No.
● 公會 ■ 平田道県内容 ● 64首 ● 大学校規費 ● 54首集 ● 英学校 ○ 次政務 ● 建算 ○ 公務費 ● 人作背 ○ 支架資 ● 道術教工会 ● 電前後間介費 ○ 湖市会 ○ 雪客費 ● 使必ぞ明会 ○ 常教費 ● 使必ぞ明会 ○ 常教費 ● 使必ぞ明会 ○ 常教費 ● 使必ぞ明会	2025年3月29日 米基先:守会計STAT 二 公卿	出金伝	要求 金載 ¥ 23,76 最考 2025 %由	0	No.
●確如 ●秋田東政策 ● 水石炭酸(m) 単数 ● 小菜菜 ● 本田東 ● 山菜菜 ● 本田東 ● 山菜菜 ● 本田東 ● 北京菜 ● 本田東 ● 秋田東 ● 本田東 ● 秋田東 ● 本田東 ● 秋田東 ● 本田東 ● 小菜菜 ● 北田東	2025 年 3 月 29 日 支払元:守会計STAT □ 会課 □ 宗所編金	出金伝 □ 1 11金 □ 11番M&使	- 金額¥22,76 編考2025年後	0 57	No.
	2025年3月29日 支払先:守会計STAT 二 京開金 二 新大賞	出金伝	要求 金順¥22.76 備考 2025年後	0 分	No.
□ (1878) □ (1878) □ (1587) □ (1868) □ (1878) □ (1868) □ (1878) □ (1868) □ (1878) □ (1878) □ (1878) □ (1878) □ (1878) □ (1878) □ (1878) □ (1878) □ (1878) □ (1878) □ (1878) □ (1878) □ (1878) □ (1878) □ (1878) □ (1878) □ (1878) □ (1878)	2025年5月29日 支払先寺会計STAT 二 公課 二 宗經憲金 二 修務費 	出金伝	<u>期</u> 金順¥22,76 編考 2025年後	0 分	No.
□ SAC □ ANMAX ■ RE(PE g □ ANMAX ■ GH(PE g □ ANMAX ■ GH(PE g □ ANMAX □ GBg □ (KET)G ○ GBg ○ (KET)G □ KEX EX	2025年3月29日 支払先守会計STAT 二 会課 二 会評 二 客評課金 二 客報課程 二 全容課題	出金伝 □ ¹	田子 金類 ¥ 20,76 銀考 2025年後 日 日	0 37	No.
	2025年3月29日 支払先寺会計STAT 公課 一 部合質 一 部合質 一 米型(物) 学 米型(物) 学 米型(物) 学 米型(物)	田金伝 「 〒行金 「 付着明品度 『 市両頭鹿貨覧 売両頭鹿貨覧 売両頭鹿貨覧 礼類 二 大作業 二 工業物で会	受益数 ¥ 23.76	<u>0</u> න	No,
□ □ ○ 守務費 □ 使差不明金 ※表述人 クスト 仕訳 日記 記幣者	2025年3月29日 文払先寺会計STAT 二 公課 二 研測金 二 新介質 - 新介質 - 大同創業者 - 二 公理 - 二 公理 - 二 二 二 - 二 -	出金伝	要 金額 ¥ 23.76 編考 2025年後	<u>в</u>	No.
宗教法人 クスト 仕訳 日記 記幣者	2025年3月29日 	出金伝 	型 全重¥22.76 備考 2025年後	0 37	No.
TO DOME A 2	2025年3月29日 支払先寺会計STAT 会講 (計算量) (計量) (計量)	田金伝 「 〒行金 「 午部病品炎 正亮道道県文 正亮道道県文 花房建築大会 武源道公会 武源道公会 英府主会 武源社会 英府主会 武源社会 英府学生会 英府主会 英府学生会	要素 金額¥22.76 備考 2025年後 二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	0 29	No.
	2025年3月29日 	出金伝 「 1580 「 1580 」 東京運運馬覧 正式運運馬覧 」 大作業 」 人作業 」 人作業 」 工業際交会 」 単純学生素 」 単純学生素 」 単純学生素	 第 金順 ¥ 23.76 備考 2025年後 一 二 二<td>0 9 9</td><td>No.</td>	0 9 9	No.
	2025年3月29日 次払先:今会計STAT ② 会評 ③ 会評 ③ 会評 ④ 会評 ● 総合質 ● 総合質 ● 総合質 ● 総合質 ● 低合(逆符合) ② 令音質 ※表述人 テスト	田金伝 「 〒行会 「 午行会 「 午前御藤長 「 中前御藤長 「 中前御藤長 「 東京陳氏党 」 近隣町に会 王福町に会 王福町に会 王福町に会 王福町に会 英府のた党 世所の定 世所の ての 世所の	要 金類 ¥ 22,76 個子 2025年後 日本 日本 日本	0 分	No. 起馬者
A	2025年3月29日 支払先等会計STAT 二次課 二部活業 単結業業 二次変換金 二次変換金 二次変換金 二次変換金 二次変換金 二次変換金 二次変換金 二次変換金 二次変換 二次変換 二次変換 二次変換 二次変換 二次変換 二部合業 二次変換 二部合業 二次変換 二部合業 二次変換 二部合業 二次変換 二部合業 二次変換 二字 二部合業 二次変換 二部合業 二次変換 二字 二部合業 二次変換 二字 二字 二部合業 二字 二字 二字 二部合 二字 二字 二字 二字 二字 二字 二字 二字 二字 二字	出金伝 - 〒村会 - 「岩崎弘奈 - 元初期県内 - 元初期代内 - 元初期代内 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二	要 金貫 ¥ 23.76 単考 2025年後 一 一 日 - - - - - - - - - - - - -	0 分 分	No. 之面前
ē	2025年3月29日 	出金伝 	要 金額 ¥ 23.74 備考 2025年後 一 七訳	0 分	No. 원트함
ē	2025年3月29日 	出金伝 	翌 金重 ¥ 22.76 備考 2225年後 一 一 住訳	0 分 分	No. 之三书



▶ 出納帳についてもExcel形式でダウンロードが可能です。データのバックアップや加工などにお使いください。

•••	stat × +											•
$\leftarrow \rightarrow $	tera-kaikei-statstaging-mf0la9	9sy.web.app)								◎⊈☆	2 🕤 🗄
												0
	16 ダッシュボード		■ 出納帳			血 予算管理		8	口座管理		🛟 設定	
「 口座を選捕 全ての]œ ▼						1	「出力」	」を担	申します	ŧ 🗌	
	収入 支出 口座間取引	C	取引明細					(±:	出力 ◎ 表示列	の選択 テライル	ター / 編集	■ 削除
	取引目 * 2025-03-29	8	□ 取引日			口座			備考	入金額	出金額	残高
			2024/04/01	調整	残高初期入力	現金	調整			100,000	0	100,000
	科目* 	-	2024/04/01	調整	残高初期入力	みずほ	調整			2,000,000	0	2,100,000
	_{口座} " 現金	•	2025/03/20	口座間取引	出力形式を注	巽択				0	10,000	2,090,000
	取引先 (支払先)	=Q	2025/03/20	口座間取引	出力する形式を選択	してください。				10,000	0	2,100,000
	寺会計STAT		2025/03/29	支出	キャンセル 出	納帳(Excel) 伝	云栗 (PDF)	会計ソフト利用料	2025年度分	0	23,760	2,076,240
~	会計ソフト利用料	<u>=</u> Q	2025/03/29	支出				会計ソフト利用料	2025年度分	0	23,760	2,052,480
	備考 2025年度分 金斯· 23,760 更新			②出 ます	納帳(E	Excel)	を選打	尺し	~~>\$;	とりの行数: 10 マ	1-10行(合計6行)	

▶▶▶ 現預金出納帳の使い方

- ▶ 「選択済みのデータ」:チェックボックスにチェックを入れたデータを ダウンロード
- ▶「フィルター済みのデータ」:フィルターをかけたデータのみダウン ロード
- ▶ 「全データ」:全てのデータをダウンロード

回座	データを	選択			
	出力するデータ	を選択してください。			
支出	キャンセル	選択済みのデータ	フィルター済みのデータ	全データ	/フトネ
支出					ハフトオ



▶ 出納帳の内容を後から確認する際はフィルターを活用すると便利です。

<日付範囲を選択>
日付の範囲を指定して、その範囲の特定の口座の取引のみ抽出して表示
取引のみ出納帳に表示します。 **(取引内容)**(取入のみ、支出のみといった形で取特定の取引先のみ抽出して表示しま
引を表示させることができます。 **(科目)**

特定の科目のみ抽出して表示します。特定の摘要のみ抽出して表示します。

取引日 *	取	引明細	. <u>+</u>	エクスポート	● 表示する	列の選択	〒 フィルター	✔ 編集	■ 削除
料目を選択してくたさい。 諸会費		2024-04-01	調整	残高初期入力	現金	調整		3,000,000	0
フィルター設定					↓三井住方銀行				0
日付範囲を選択 取引内容(選択数: 3/3)	科目(選択数: 4/4)	口座(選択数:	3/3) 取引:	先(選択数: 4/4)	摘要(選折	(数: 3/3) (^{備考} (選択数: 1/1)	1,980
							キャンセル	全て選択 適用	1,980
				1 million and 1		一并任友银行			



▶ 伝票と同様、確認・印刷したいときは「プレビュー」を、ダウンロード したいときは「出力」を選びます。「プレビュー」で確認後、ダウン ロードも可能です。





▶ 例として、取引区分でフィルターをかける際の操作をご紹介します。
 ▶ 出納帳の「フィルター」ボタンからフィルターを呼び出し、「取引区分」をクリックします。

												?
	11. ダッシュボード		□ 出納帳			血 予算管理		8	口座管理		💠 設定	
口座を選 全ての												
	収入支出 ロ座間取引	C	取引明細					(± ±	助 ◎ 表示列	の選択 テーフィル	ター 📝 編集	■ 削除
	取引曰 * 2025-03-29		□ 取引日	取引区分		口座			備考	入金額	出金額	残高
			2024/04/01	調整	残高初期入力	現金	調整			100,000	0	100,000
	科目*		2024/04/01	調整	残高初期入力	みずほ	調整			2,000,000	0	2,100,000
	^{口座 *} 現金	•	フィルター設定	2						0	10,000	2,090,000
	取引先(支払先)	EQ	日付範囲を選択	取引区分 (選択中: 3/3)	科目 (選択中: 4/4)	口座 (選択中: 2/2)	取引先 (選択中: 4/4)	摘要 (選択中: 2/2)	備考 (選択中: 2/2)	10,000	0	2,100,000
	今五計 STAT					(,,,,)	#	ヤンセル フィルター	- 解除 適田	0	23,760	2,076,240
~~	会計ソフト利用料	<u>EQ</u>								0	23,760	2,052,480
	_{傷考} 2025年度分											



- ▶ 取引区分を選択します。(画面では支出を選択しています)
- ▶ 複数の取引区分を選択することも可能です。
- ▶ 「適用」ボタンをクリックします。

2024/04/01	調整	残高初期	入力	現金	調	整				
2024/04/01	調整	残高	取引区	分						
フィルター設定			調整							
日付範囲を選択	取引区分 (選択中: 3/3)	科目 (選护	口座間取	231		੮ 中:4/4)	摘要 (選択中:	2/2)	備考 (選択中: 2/2)	
			支出		~		キャンセル	フィルター	-解除 適用	
				キャンセル	滴田					
				47200	2076					



▶ 「適用」ボタンをクリックします。





▶ 選択した取引区分のみが表示されます。(今回は支出のみが表示)

取	引明細					(± ±	3力 ◎ 表示列(の選択 テフィ	ルター / 編	€ ■ 削除
	取引日	取引区分	科目	口座	取引先	摘要	備考	入金額	出金額	残高
	2025/03/29	支出	寺務費	現金	寺会計STAT	会計ソフト利用料	2025年度分	0	23,760	2,076,240
	2025/03/29	支出	寺務費	現金	寺会計STAT	会計ソフト利用料	2025年度分	0	23,760	2,052,480



▶ フィルターを解除する際は「フィルター」ボタンから「フィルター解除」 を押し、「適用」をクリックします。

フィルター設定							
日付範囲を選択 (選邦	内容 科目 R中: 3/3) (選択	中: 3/3) 口(運	l座 選択中: 2/2)	取引先 (選択中: 4/4)	摘要 (選択中:	備考 2/2) (選	著 沢中: 1/1)
					キャンセル	フィルター解除	意用



- ▶「表示列の選択」ボタンからは出納帳に表示させる縦列の項目のカスタマイズが出来ます。
- ▶ 表示させたくない列のチェックを外し、保存を押してください。





▶ また、入力欄を隠すことで出納帳を画面全体に表示させることもできます。

													0
	1. ダッシュボード			🖸 出納帳			血 予算管理			口座管理		🖨 設定	
日座を選 現金	# ▼												
	収入 支出 口座間	REI C	取	引明細					± 1	出力 ④ 表示列	の選択 テ フィル	ター / 編集	■ 削除
	取引曰 * 2025-03-29			取引日	取引区分	科目	口座	取引先	摘要	備考	入金額	出金額	残高
	科目*			2024/04/01	調整	残高初期入力	現金	調整			100,000	0	100,000
	寺務費			2025/03/29	支出	寺務費	現金	寺会計STAT	会計ソフト利用料	2025年度分	0	23,760	76,240
	取引先(支払先) 寺会計STAT	<u>=</u> Q,											
	摘要	<u>=</u> Q											
	「「「「」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「」」「」」「」」「」」「												
~~	2025年度分												
	金額* 23,760												
	更新												
										ページあ	たりの行数: 10 💌	1-10行 (合計2行)	< >
										> a).		1-1013 (0001213)	



- ▶ 期中で口座残高のズレに気づいた場合は口座管理欄から口座残高の修正ができます。詳しくは前段の「STATの始め方」の章をご覧ください。
- ▶ 期中残高を修正した場合、修正前との差額は使途不明金として出納帳に記載 されます。内容を精査して、差額の解消に努めましょう。差額の原因が判明 した際は出納帳ページで使途不明金を正しい科目に編集してください。

												0
	1. ダッシュボード		🖸 出納帳			血 予算管理			口座管理		🗱 設定	
「 口座を選択 全ての口 」	座 🔻											
	収入 支出 口座間取引	C	1件のアイテムを選掛	中				± 1	出力 ④ 表示列	の選択 〒 フィ	ルター 🖊 編集	1 削除
	取引曰 * 2025-03-29	•	■ 取引日	取引区分	科目	口座	取引先	摘要	備考	入金額	出金額	残高
	科目*		2025/03/29	支出	寺務費	現金	寺会計STAT	会計ソフト利用料	2025年度分	0	23,760	2,076,240
	使途不明金		2025/03/29	支出	寺務費	現金	寺会計STAT	会計ソフト利用料	2025年度分	0	23,760	2,052,480
	^{口座*} 現金	•	2025/03/29	支出	使途不明金	現金	調整	期中残高調整		0	480	2,052,000
	取引先 (支払先)	≞Q										
	间验											
~	_{摘要} 期中残高調整	EQ										
	備考											
	金額*											
	480											
	更新											



- ▶ 決算のタイミングで口座管理ページの口座残高と実際の口座残高が合っているかを確認し、ダッシュボードで収入/支出を確認しましょう。
- ▶ 予算に対して実績はどうだったか、収入に対して支出はどうだったかを チェックすることでお寺の状態を把握できます。

山 ダッシ	ュボード		□ 現預金出納帳 <u>□</u> 予算管理			□ 口座管理	□ 口座管理				
₹ ● 日付でフィ	ィルター 収	支計算書									
	総調	≣†			収.	入			支	:出	
科目	予算額	決算額	予算額 - 決算額	科目	予算額	決算額	予算額 - 決算額	科目	予算額	決算額	予算額 - 決算額
総収入	50,000,000	0	50,000,000	檀信徒施収入	50,000,000	0	50,000,000	公課	0	0	0
総支出	0	30,000	-30,000	会費収入	0	0	0	宗派課金	0	0	0
差引	50,000,000	-30,000	50,030,000	資産収入	0	0	0	諸会費	0	0	0
				駐車場収入	0	0	0	修繕費	0	0	0
				席貸収入	0	0	0	火災保険費	0	30,000	-30,000
				雑収入	0	0	0	会議費	0	0	0
				特別会計繰入 金	0	0	0	法要費	0	0	0
				借入金	0	0	0	教化費	0	0	0
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			檀信徒接待費	t O	0	0
								寺務費	0	0	0
								寄付金	0	0	0
								什器備品費	0	0	0

* ▶ ダッシュボードの見方

- >> ダッシュボードはグラフと表を切り替えて確認することができます。
 >> 収支計算書のような形で収支を確認したい場合は表を、月次収支や科目別の
- 金額の多寡を一目で見たい場合はグラフを選択すると分かりやすいです。

山 ダッシュ	ュポード		□ 現預金出納	E.	1 予	算管理		🖻 口座管理		1	3 設定
▼ 日付でフィ	ルター 収ま	支計算書									
タブで	で表とく	グラフ	7の切	()	収.	入	î		支	出	
「えが」	可能で	す	, -	科目	予算額	決算額	予算額 - 決算額	科目	予算額	決算額	予算額 - 決算額
称初北义人	50,000,000	0	50,000,000	檀信徒施収入	50,000,000	0	50,000,000	公課	0	0	0
総支出	0	30,000	-30,000	会費収入	0	0	0	宗派課金	0	0	0
差引	50,000,000	-30,000	50,030,000	資産収入	0	0	0	諸会費	0	0	0
				駐車場収入	0	0	0	修繕費	0	0	0
				席貸収入	0	0	0	火災保険費	0	30,000	-30,000
				雑収入	0	0	0	会議費	0	0	0
				特別会計繰入 金	0	0	0	法要費	0	0	0
				借入金	0	0	0	教化費	0	0	0
								檀信徒接待費	0	0	0
								寺務費	0	0	0
								寄付金	0	0	0
								什器備品費	0	0	0
	 ダッシュ 日付でフィ タブで えが下 総支出 差引 	日付でフィルター 収ま タブで表とま えが可能で 総支出 0 差引 50,000,000	Bdtでフィルター 収支計算書 タブで表とグラス えが可能です 総支出 0 30,000 差引 50,000,000 -30,000		● クマクス・A 日はでフィルター 取支計算書 ク ブ で 表 と グ う つ の 切の の の の	日付でフィルター 収支計算書 タブで表とグラフの切り					マッシボトド ● 現金出機 ● 万葉種 ● 口葉種 ● 口葉種 ● 日でフィルター - 収支計署書 タブで表とグラフの切り - 取 - 取 - 取 - 取 - 取 - 取 - ア - 取 - ア - 取 - - - - - - - - - - - - - - - - -

* その他

- ▶ 決算時は設定画面から決算ボタンを押します。
- ▶ ボタンを押すと次年度繰越金の記帳、データの過去フォルダへの移動、収支 計算書の出力などが行われ、次年度の会計が始まります。

山 ダッシュボード	□ 現預金出納帳	① 予算管理	□ □ 座管理	🛟 設定
	support@te	rakaikeistat.com		
	✔ プロフィール:	と編集		
	セキュリティ			
		变更		
	[→ ログアウト			
	科目管理			
	_{収入科目} 浅草仏教会様式			
	_{支出科目} 浅草仏教会様式			
	▲ 収入科目を編	Ę		
	♣ 支出科目を編	Ę		
	データ管理			
	日 決算			
	🗖 過去フォルダ			
	■ 退会とデータ)	削除		

🔨 🗠 スマホアプリの使い方

▶ 続いて、出納帳への入力を簡単にするスマホアプリの使い方をご紹介します。
 ▶ ログイン方法はPCソフトと同様です。



🔨 🗠 スマホアプリの使い方



- ➤ スマホアプリは出納帳入力に特化しているため、PCソフトよりも機能を絞っています。主な機能はレシート撮影です。レシート撮影をする場合は「撮影」を押します。
- ▶ すでに写真フォルダにあるレシート写真 を使う場合は「写真アプリから選択」を 押します。

🔨 🗠 スマホアプリの使い方



- ▶ 読み取りボタンを押すとレシートの情報の読み取りを開始します。
- ▶ しばらく時間がかかることがあります。 アプリを閉じずにお待ちください。

🔨 🗠 スマホアプリの使い方

. . .



取引 = フィルター 🖍 🔳										
	取引日	科目	入金額	出金額						
	2024-04- 01	残高初期 入力	1,000,00 0	0						
	2025-01- 08	預入	0	500,000						
	2025-01- 08	預入	500,000	0						
	2025-01- 09	火災保険 費	0	30,000						
	2025-01- 21	残高初期 入力	1,000,00 0	0						
	1 - 10 行((合計 5 行)	<	>						

- ▶ 読み取り後、科目や取引口座などの 情報を追記します。
- ▶ またうまく読み取れていない場合や 読み取った内容に間違いがある場合 も手動で修正します。
- ▶ 最下段までスクロールし、「追加」 ボタンを押すと出納帳に取引が追加 されます。 出納帳ページで確認しましょう。

🔨 🗠 スマホアプリの使い方



- ▶ レシート撮影機能を使わずに手動で入力することも可能です。外出先などで忘れないうちに記帳したいという方は手動入力もご活用ください。
- ▶ 入力したデータはPCソフトと連携して出納帳に 反映されるため、PCから後々確認することも可 能です。